

**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

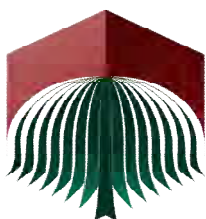
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

2026.

HJVKKH –
Hegyesi János Városi Könyvtár és
Községi Ház





**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

A helyi kulturális munkaterv alapvető funkciója:

alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló valós, kézzelfogható szakmai válaszokat fogalmazzon meg; rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremteni szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi- és gazdasági feltételeket.

Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közgyűteményi – és közművelődési feladatellátás tervezettségének – szervezettségének is feltétele az éves munkaterv elkészítése.

Az intézmény munkatervének összeállításakor a szakmai terveket ebben az évben is a település költségvetés lehetőségei határozzák meg elsődlegesen. Ezen túl az egyéb pénzügyi források megszerzésének módját is keressük (pályázatok, támogatások). A közművelődésre jellemzően, nálunk is országos szinten is elmondható, az internet fejlődésével a közösségi oldalak és a közösségi média elterjedésével és gazdasági okokból is, az emberek nehezen mozdulnak ki otthonaikból.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Községi Ház intézményegységei:

Hegyesi János Városi Könyvtár

Szitás Erzsébet Képtár

Lázár Lajos Tűzoltóeszközök Gyűjteménye

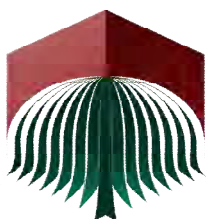
Volt Tourinform Iroda épülete

Tájház

Művelődési Ház (Közösségi Központ, nem az önkormányzat közművelődési színtere)

Szervezeti felépítés

Az intézmény humán erőforrása: 4 fő munkatörvénykönyve szerint alkalmazása (2020. évi XXXII. törvény), ebből 1 fő intézményvezető.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

1 fő közfoglalkoztatott: az intézményegységeinek egyéb feladatait (takarítás, termek rendezése) látja el, valamint az intézmény feladatellátásában aktívan vesz részt.

Gazdálkodás

Gazdálkodási lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés határozza meg. A rendelkezésünkre álló anyagi források stagnálása és az egyre növekvő infláció miatt, nehezebb színvonalasan ellátni a feladatainkat.

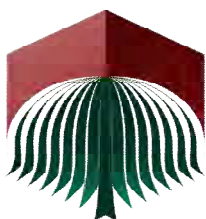
Hegyesi János Városi Könyvtár és Községi Ház alaptevékenysége

Közgyűjteményi könyvtári tevékenység:

- gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- tájékoztatás a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésének biztosítása,
- könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében való részvétel,
- gyűjteményszervezést és a szolgáltatásokat a helyi igényeknek megfelelően alakítani,
- közhasznú információszolgáltatás nyújtása,
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése,
- szabadpolcos állományrészrel való rendelkezés.

Közművelődési és kulturális tevékenység:

- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, hagyományok és közösségi, kulturális értékek gondozása,
- a város közművelődési tevékenységének szervezése,
- kiállítások, műsoros rendezvények szervezése,
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel, azok közművelődési tevékenységeinek összehangolása,
- egyéb művelődést segítő alkalmak biztosítása,
- helyi és országos rendezvények szervezése,
- Amondó helyi újság szerkesztése és más időszak kiadvány kiadása.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Egyéb alaptevékenységek:

- Tájház működtetése: Csánki Dezső Helytörténeti Egyesülettel együttműködési megállapodás szerint,
- képtár működtetése,
- tűzoltó kiállítás működtetése,
- Települési Helyi Értéktár működtetése.

2026. évi kiemelt feladatai

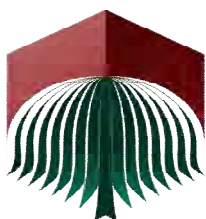
Az elmúlt években tapasztalható áremelkedések a kulturális szférát is érintették. Ezek figyelembevételével történt a 2026. évi költségvetés kialakítása, melyet előzetes egyeztetések alapján az önkormányzat jóváhagy. A tervekben szereplő előadások, műsorok, rendezvények, megemlékezések magas színvonalon való megrendezése sajnos elsősorban az anyagiakon múlik, de természetesen a költséghatékonyság és a takarékoság elveit maximálisan figyelembe vesszük és az év során elsődleges szempontként tartjuk szem előtt.

A közösségi központ nehézkes hozzáférhetősége plusz feladatokat ró intézményünkre, valamint az itt dolgozó kollégákra. A helyi civil szervezetek számára biztosítjuk az egyes összejövetelek (klubok, gyűlések, rendezvények, stb.) lehetőségét korlátozott viszonyainkhoz mérten.

Plusz feladatként jelentkezik az intézmény névváltoztatása és az abból adódó tennivalók lebonyolítása. Fontos tudatnunk a lakossággal, hogy ugyan a nevünk változott, de a programok, szolgáltatások és természetesen a kollégák ugyanazok maradtak.

Fő célunk a **könyvtár** részéről: kiemelt figyelmet fordítani az iskolások könyvtárhasználati és könyvtárlátogatási óráira, az olvasóvá nevelés. Az olvasni szerető könyvtárlátogatók megtartása színvonalas, az igényeknek megfelelő dokumentum beszerzéssel. Könyvtári programokkal népszerűsíteni az olvasás szeretetét.

A **képtár** kiemelt feladatának tekinti, hogy felkutassa és gondozza a helyi tehetségeket, ehhez foglalkozásokat, művészeti önképző kört, kézműves és képzőművészeti alkotó



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

táborokat szervez. Évente több időszak kiállítást tervez a helyi és a környékbeli alkotók munkáiból.

Tűzoltóeszközök gyűjteményének ebben az évben nagyobb figyelmet kívánunk szentelni. Országos szinten is ritka gyűjteménynek vagyunk az őrzői és gondozói, ezért fontos a rendszeres állagmegőrzés, valamint a népszerűsítés.

A volt Tourinform Iroda épülete egyre inkább integrálódik intézményünk részegységei közé. Több rendszeres és állandó program növeli az épület kihasználtságát (zumba óra, interval edzés, picasso kör, foglalkozások, összejövetelek, maci kiállítás) A helyszín alapvetően jó adottságokkal rendelkezik, hiszen több részre osztható, de fontos szempont a fürdő közelsége is, ezért elengedhetetlen feladat a tourinform iroda felújítása.

Új helyszínként jelent meg az elmúlt években a **Széchenyi utcai rendezvény tér**, amely az idei évtől egy közösségi kemencével is kiegészül. Ennek használatának feltételei kidolgozás, egyeztetés alatt vannak. Valamint az elmúlt évben átadásra került felújítva-átalakítva a volt vízmű épülete, ahol mosdók (női, férfi, mozgáskorlátozott), valamint egy öltöző került kialakításra. A mosdók és az öltözők a programok alkalmával, a raktár egész évben jó szolgálatot tesz, de a téli időszakban az öltöző heti több alkalommal is helyt ad foglalkozásoknak, összejöveteleknek.

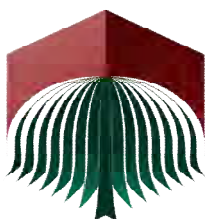
Az **értéktár** jegyzéket folyamatosan bővítjük a feltárt új helyi értékekkel, a gyűjtemény kiemelt értékeiből kiállítás bemutatása.

Közművelődés területén elsődleges szempont a hagyományos kulturális tevékenység ellátása. Szolgáltató intézmény vagyunk, fontos a helyi kultúra gondozása, a civil szervezetek szakmai támogatása programjaik megvalósításában, együttműködésük elősegítése. Az ünnepek kultúrájának és a létkultúrának gondozása, szervezése. Sajátos arculattal rendelkező színvonalas rendezvények megtartása.

Az Amondó helyi újság tartalommal való feltöltése, szerkesztése, lektorálása, nyomdai előkészítése.

Honlap folyamatos frissítése, gondozása.

Alapfeladataink a nyilvános könyvtári ellátásban:



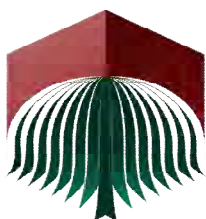
**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

-
- dokumentumok, gyűjtemények folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
 - az állomány adatbázisban (Corvina) történő feldolgozása,
 - a könyvtári dokumentumok közvetlen és közvetett szolgáltatása könyvtárközi kölcsönzés,
 - részvétel a könyvtárak közötti dokumentum - és információ cserében,
 - szakmai pályázatokon való részvétel (érdekeltségnövelő pályázatok, Márai program, NKA folyóirat és könyvtámogatás),
 - helyismereti információ és dokumentumok gyűjtése,
 - közhasznú információszolgáltatás nyújtása,
 - kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése,
 - a könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
 - könyvtári szolgáltatások : számítógéphasználat, internet, lakossági ügyintézés, irodatechnikai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, laminálás, szkennelés, naptárkészítés, online ügyintézés.

A Könyvtári munkafolyamatok 2026-ban

- Szerzeményezés** : a dokumentumok vásárlását online könyvtárházakban bonyolítjuk le. A beszerzést pályázati úton választjuk ki. Az állománygyarapításnál próbáljuk a legújabbban megjelenő szak- és szépirodalmi műveket kiválasztani, valamint fontos forrásunk az olvasói javaslatok, igények.
- Érkeztetés**: a számla alapján ellenőrizzük a megérkezett könyvek címét és mennyiségét, majd szintén a számla alapján előbb a leltárkönyvbe (szerző, cím, darabszám, raktári jelzet, beszerzés forrása, dokumentum ára) majd a számítógépes adatbázisba (Corvina integrált könyvtári program) rögzítjük a dokumentumok legfontosabb adatait, hogy könnyebben visszakereshetőek legyenek olvasóink illetve a könyvtáros számára.
- Az állomány folyamatos gyarapítása mellett a tervszerű apasztás is nagyon fontos feladata a könyvtári munkának.** A tervszerű apasztást negyedévente végezzük el. Az apasztásra akkor kerül sor, ha a dokumentum elavult, újabb korszerűbb kiadás van belőle, elveszett vagy



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

megrongálódott. A tervszerű apasztás végén selejtezési – törlési jegyzéket készítünk. A leselejtezett dokumentumokat értékesítjük az olvasóknak.

- Könyvtári állomány (formai, tartalmi) feldolgozása a Corvina integrált könyvtári rendszerbe folyamatosan (olvasók által visszahozott és az adott évben az állományalakítás során számba vett dokumentumok rögzítése) történik.

- Olvasói számítógépes nyilvántartás folyamatos tevékenység.

- Információ szolgáltatás a (könyvtár állományáról, programjairól, nyilvántartásáról) online megjelentetése (honlap, facebook).

- 2026. év elején statisztikai adatszolgáltatás, folyamatosan gazdasági beszámolók készítése. Statisztikai adatgyűjtés a munkanapló, beiratkozási napló alapján, az adott év könyvtári tevékenységéről (könyvtárhasználat, távhasználat, programok, internethasználat, kölcsönzött-helyben használt dokumentumok stb.). Munkaterv, szakmai beszámoló készítése a helyi önkormányzatnak, valamint a megyei könyvtár számára.

Intézményi költségvetés, programtervek, beszámolók készítése.

Állományellenőrzés ütemtervének elkészítése, leltározás, jegyzőkönyvkészítés.

Könyvtári mindennapi munkafolyamatok 2026-ben

- Beiratkozás: a kölcsönző pultnál fogadjuk a felnőtt és gyermek olvasóinkat, itt történik a beiratkozáson kívül a könyvek kölcsönzése és átvétele.

- Kölcsönzés:

- Egyszeri alkalommal 6 db (gyermeknek 3db) könyvet kölcsönözünk 3 hétre.

- 3 db folyóiratot kölcsönzünk egy hétre a legfrissebb számok kivételével.

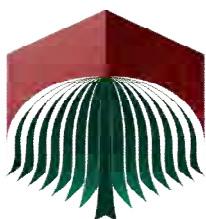
- Műsoros videókazetta, DVD lemez, hangoskönyv kölcsönzése, térítési díj ellenében 24 órára.

- Előjegyzést veszünk fel azon művekről, amelyek kölcsönzés alatt vannak. Beérkezésükről telefonon, e-mailben vagy facebookon értesítjük a könyvtárhasználót.

- A gyűjteményünkben hiányzó műveket könyvtárközi kölcsönzés útján megkérjük.

- A kölcsönzési lejáraton túl visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat számítunk fel. Felszólítások írása lejárt dokumentum kölcsönzéséről ¼ évente.

- Biztosítjuk a könyvtár teljes állományának helyben használatát az egyéni tanuláshoz, kutatáshoz.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

-Az előadásokra, kutatásokra, vizsgákra készülők kérésére irodalomjegyzéket, témabibliográfiát is összeállítunk.

-A könyvtár dokumentumairól a szerző jogi törvény szabályait figyelembe véve másolatszolgáltatást is biztosítunk.

A közművelődési tevékenység főbb területei: helyi kultúra ápolása, létkultúra minőségének javítása, ünnepi lét alkalmainak megteremtése, kreativitás ösztönzése, helyi közösségek támogatása, kulturális szolgáltatások biztosítása.

Helyi kultúra ápolása. A település hagyományinak ápolása, a helytörténeti, honismereti mozgalom fejlesztése, népművészeti, hagyományörző közösségek életre hívása, műkedvelése, a lokálpatriotizmus, a „gazdatudat”, a helyi értékek védelmének erősítése, a település-, környezetvédő, természetbarát közösségek szervezése, támogatása, helyi alapítványok, kitüntetések, díjak alapítása.

Létkultúra ápolása, a létkultúra növekedésének segítése. A mentális problémákra való figyelem, önségítés. Speciális helyzetű népességcsoportok művelődési közösségeinek gondozása, a civil közösségek együttműködésének ösztönzése, szolidáris akciók fogadása, gondozása. A település, a régió természeti, környezeti, kulturális, közösségi értékeinek közismertté tétele, találkozók, fesztiválok, bemutatók, kiállítások rendezése, kapcsolat a testvérvárosok kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatása.

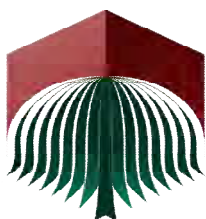
Ünnepi lét alkalmainak megteremtése. Szellemi fórumok, hagyományok, nagyrendezvények, színház, hangverseny. Az ünnep örömeinek gazdagítása.

Kreativitás ösztönzése. Amatőr művészeti körök, csoportok, táborok. Az élet minőségének gazdagítása, amatőr művészeti körök, műhelyek, alkotótáborok létesítése, segítése, kiemelkedő tehetségű helyi alkotók szakmai támogatása, a rekreáció (pihenés, regenerálódás) vonzó lehetőségeinek megteremtése.

Civil közösségek támogatása.

Kulturális szolgáltatások biztosítása.

Ide sorolható még:



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Az ifjúság kulturális életének fejlesztése, érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezéseinek segítése, az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatása, az életkori csoportok kulturális kapcsolatainak gazdagítása, a kisebbségek hagyományainak gondozása, fejlesztése.

Közművelődési alapfeladatok

A közművelődési intézménynek biztosítani kell, hogy a kisgyermekkortól a felnőttkoron át az idős korig minden korosztály érdeklődési körének megfelelően elérhetőek legyenek a művelődési, szabadidős és szórakozási lehetőségek.

Füzesgyarmat környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak ápolása, gondozása, a helyi közművelődés irányítása, az önművelés lehetőségeinek biztosítása.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, vidékfelismerő- és érvényesítő képességének segítése, a közösségek öngazgatási igényeinek támogatása.

Az élet- és munkaképességet javító, iskolarendszeren kívüli, önképző és egyéb tanulási lehetőségek megteremtése és működtetése.

A közművelődési tevékenység területein meghatározott feladatok, ezekből kiemelve a legfontosabbakat.

-A helyi hagyományok gondozása, ápolása.

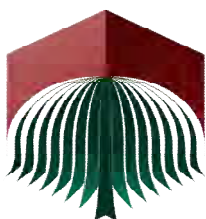
-Az oktatási intézménnyel együtt a gyermekek és fiatalok kulturális- közösségi szocializációjának elősegítése a művelődés eszközeivel.

-Az önképző és kulturális öntevékenykedő egyének, szervezetek támogatása.

-Az idősek társadalmi, közösségi, kulturális aktivitásának növelése.

-Az amatőr művészeti mozgalom támogatása.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Községi Ház stratégiai céljai 2026-ban



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

A fiatalok kulturális öntevékenységeinek, saját kezdeményezéseinek támogatása, kulturális közösségi jelenlét növelése, a család egészének komplex közművelődési programok szervezése. A nyitottság, az érdeklődés, a befogadói attitűd erősítése, a kulturális értékek, közösségi hagyományok iránt. A helyi kulturális aktivitások támogatása. A lakosság életkor-csoportok és igények sajátosságainak figyelembevételével a kultúra közvetítése. A könyvtár a használó központúság szellemében a lakóhelytől, településtípustól, könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől függetlenül hozzáférést biztosítson ezen információkhoz és adatokhoz, valamint a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez. A könyvtár új módszerekkel és programokkal próbál hozzájárulni az olvasáskultúra fejlesztéséhez.

Fejlesztési irányok

A technikai, informatikai háttér folyamatos fejlesztése.

Az elektronikus könyvtári adatbázis fejlesztése.

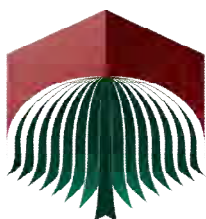
A kommunikáció, a PR-tevékenység dinamizálása.

Látogatóbarát belső-külső környezet kialakítása.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Községi Ház operatív feladata 2026-ban

- Könyvtárhasználati órák népszerűsítése az általános iskola tanulói számára, előadások, vetélkedők szervezése.
- Tanórán kívüli ismeretek, készségek, kompetenciák elsajátítása a tanulók számára.
- Helyi amatőr művészeti csoportok támogatása, fellépési lehetőségeiknek biztosítása.
- A helyi és országos jelentőségű kulturális- és történelmi eseményekhez kapcsolódó programok szervezése.
- Szórakoztató programok szervezése.
- Művészeti kiállítások szervezése.
- A helyi Amondó újság szerkesztése.

Az elmúlt évben és előre láthatólag a következő években is az energiaválság okozhatja intézményünk működésében a legnagyobb nehézséget. Még gondosabban, költségvetés



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

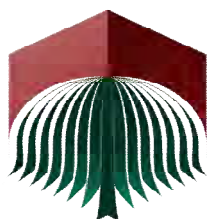
szempontjából pontosabban szükséges megtervezni működésünket, rendezvényeinket. Fontos lépés a tervezhetőség szempontjából az elkészített likviditási terv, melynek betartását folyamatosan figyeljük.

Mindezek ellenére intézményünk törekszik arra, hogy a lehetőségekhez képest a tervezett feladatokat a legmagasabb színvonalon lássa el.

2026. évi szolgáltatási díjak

Szolgáltatási díjainkat ebben az évben nem szándékozunk változtatni.

I.	Beiratkozási díj Könyvtári beiratkozás: ingyenes Videó klubtagság beiratkozási díj: 1 hónapra 500.-Ft		
II.	Fénymásolási díjak		
(1)	Fekete – fehér :		
	a) A/4 1 oldal	50.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	70.-Ft/oldal	
	c) A/3 1 oldal	80.-Ft/oldal	
	d) A/3 2 oldalas	90.-Ft/oldal	
	10 oldal felett:		
	e) A/4 1 oldal	40.-Ft/oldal	
	f) A/4 2 oldalas	60.-Ft/oldal	
	g) A/3 1 oldal	70.-Ft/oldal	
	h) A/3 2 oldalas	80.-Ft/oldal	
(2)	Szöveges színes fénymásolás, nyomtatás:		



Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat

5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

	a) A/4 1 oldal b) A/3 1 oldal	100.-Ft/oldal 200.-Ft/oldal	
(3)	Képes színes fénymásolás, nyomtatás (normál papírra):		
	a) A/4 1 oldal b) A/3 1 oldal	400.-Ft/oldal 600.-Ft/oldal	
(4)	Kép nyomtatása fotópapírra:		
	c) A/4 1 oldal d) A/6 1 oldal	500.-Ft/oldal 200.-Ft/oldal	

III.	Egyéb szolgáltatási díjak	
(1)	Spirálfűzés alapkellékek (előlap, hátlap, spirál)	300 Ft + 8.-Ft/lap
(2)	Fax küldés:	500.-Ft/oldal
(6)	Fax küldés külföldre:	1000.-Ft/oldal
(7)	Fax fogadás:	400.-Ft/oldal
(8)	Laminálás: Névjegykártya A/6-os méret A/5-ös méret A/4-es méret A/3-as méret	100.-Ft/db 150.-Ft/db 200.-Ft/db 400.-Ft/db 700. -Ft/db
(9)	Naptár spirálozás	



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Községi Ház
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

	<i>alap (fémspirál, naptárakasztó</i>	<i>700.-Ft/db +10 .-Ft/oldal</i>
--	--	---

Tisztelt Képviselő – Testület!

Tisztelt Képviselő – Testületi Bizottság!

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Községi Ház az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében. Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez elengedhetetlenül szükséges a Tisztelt Képviselő – Testület bizalma, támogatása.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérjük a Képviselő – Testületet a 2026. évi munkatervünk és szolgáltatási díjaink megvitatás utáni elfogadását.

Füzesgyarmat, 2026. február 10.



Huszár Róbert
Intézményvezető

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Füzesgyarmat
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervként működő intézmény
Közművelődési intézmény neve	Hegyesi János Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	5525 Füzesgyarmat, mátyás utca 10.
Ellátott alapszolgáltatások	Ktv. 76.§ (3) a), b), d) a. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Huszár Róbert
Szakmai vezető neve	Huszár Róbert
Kitöltő neve és beosztása	Huszár Róbert intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	(+36) 306581478
Kitöltő e-mail címe	hegyesi5525@gmail.com

ÉVES MUNKATERV 2026. HEGYESI JÁNOS VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Füzessgyarmati Hagyományőrző Egyesület Népdalkörének foglalkozása	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió támogatása	heti 1x 1,5 óra	10-15 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Morgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Füzessgyarmati Helyi Szervezete	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió támogatása	heti 1x 1,5 óra	15-20 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Éketet az Éveknek Nyugdíjas Klub	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió	heti 1 óra	10-15 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Hóvirág Nyugdíjas Klub	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió	heti 1 óra	4-7 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Füzessgyarmati Nők Egyesülete	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió	heti 1 óra (téli időszakban)	10-15 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Torna	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	7-15 fő	volt tourinform iroda	szervezőként, részvevőként, látogatóként
	Zumba	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	8-10 fő	volt tourinform iroda	szervezőként, részvevőként, látogatóként
	Mendán torna	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	7-8 fő	volt tourinform iroda	szervezőként, részvevőként, látogatóként
	Gerincloma	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	7-8 fő	volt tourinform iroda	szervezőként, részvevőként, látogatóként
	Joga	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	10-17 fő	könyvtár	szervezőként, részvevőként, látogatóként
	Horgolóklub	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	10-14 fő	könyvtár	szervezőként, részvevőként, látogatóként
	Óromtánc	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	10-15 fő	volt tourinform iroda	szervezőként, részvevőként, látogatóként
	Óptikus	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	negyedévente 1 szor	15-20 fő	könyvtár	szervezőként, részvevőként, látogatóként
	Könyvtári foglalkozások általános iskolások számára	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	évente 5 alkalommal	20-25 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
	Könyvtári foglalkozás óvodások számára	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	20 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
	Felvilágosító előadások általános iskolások számára	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	15 fő	könyvtár	részvevőként
	Óvodás versmondó verseny	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	60 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
	Író olvasó találkozók	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente két alkalommal	40 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
	Népmese napja Iskolások számára	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
	Népmese napja óvodások számára	az ünnepek kulturájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	45 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
	A Magyar Kultúra Napja	az ünnepek kulturájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	90 fő	Közösségi Központ	részvevőként, látogatóként

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Valentin napi könyvest	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	10 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
Nőnap	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	100-120 fő	Közösségi Központ	részvevőként, látogatóként
Március 15-i megemlékezés	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	48-as emlékmű	részvevőként, látogatóként
Író-olvasó találkozó	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
Húsvéti programok	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	150 fő	több helyszínen	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Köbészeti Nappja	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	100 fő	Közösségi Központ	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Fotópályázat	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	Közösségi Központ	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Történelmi előadások	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	évente két-három alkalommal	40 fő	könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Majális	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	250-300 fő	Kastélypark Fűrdő	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Gyermeknap	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	150 fő	Kemping	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Kertmoz	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	200 fő	Szőchenyi utcai rendezvényter	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Nemzeti Összetartozás Nappja	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	20-25 fő	világában emlékmű	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Fűz-Tér Fesztivál	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	6000 fő	Mátyási utcai rendezvényter	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Államalapítás ünnepe	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	600 fő	Szőchenyi utcai rendezvényter	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Hagyományörző Nap	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	300-400 fő	Szőchenyi utcai rendezvényter	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Piknik Mozi	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	300-400 fő	Szőchenyi utcai rendezvényter	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Aradi Vértanúk	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	30 fő	48-as emlékmű	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Idősek Nappja	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	120 fő	Közösségi Központ	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Október 23. megemlékezés	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	56-os emlékmű	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Hegyesi János Szavalóverseny	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	80	Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Halloween	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	150 fő	Gépgyártási Iskola	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Advent-Karácsony	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	300 fő	több helyszínen	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
Petőfi Kulturális Program (koncert, kiállítás, előadás, színház)	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente több alkalommal	alkalmanként 120 fő	Közösségi Központ	részvevőként, látogatóként
Dörnyei Program színházi előadás	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente két alkalommal	alkalmanként 100 fő	Közösségi Központ	részvevőként, látogatóként

Egyéb, nem kötelező n ellátandó közmu- velődési feladat	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Picasso Kör	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió támogatása	heti 1 alkalom	4-6 fő	Képtár	résztevéként, látogatóként
		Tűnemezelő klub	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió támogatása	heti 1 óra	6-10 fő	volt vízmű épület	résztevéként, látogatóként
		Foltvarró klub	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió támogatása	heti 1 óra	4-6 fő	volt vízmű épület	résztevéként, látogatóként
		Helytörténeti előadás	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió támogatása	évente két-három alkalommal	40-50 fő	könyvtár	résztevéként, látogatóként
	Rendezvény/program/projekt 1.						
	Rendezvény/program/projekt 2.						
	Rendezvény/program/projekt 3.						
	Rendezvény/program/projekt 4.						